

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

вyл. Чapiвнa 145а, м. Зaпopiжжя, 69071*,* тел./факс (061)67-79-59, E-mail: shevchtvo@gmail.com

**Н А К А З**

03.10.2016р № 342р

Про проведення комплексної перевірки

в дошкільному навчальному закладі № 89

На виконання наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради від 20.05.2015 № 216 р. «Про здійснення контролю за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя», відповідного наказу територіального відділу освіти і науки, молоді та спорту від 16.06.2015 № 210р «Про затвердження перспективного плану державної атестації та контролю за діяльністю навчальних закладів району», з метою організації дієвого контролю за дотриманням державних стандартів освіти, виявлення порушень вимог чинного законодавства щодо надання освітніх послуг та запобігання таким порушенням.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити робочу програму комплексної перевірки (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії для здійснення комплексної перевірки (додаток 2).

3. Провести комплексну перевірку в дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №89«Сонечко» Запорізької міської ради Запорізької області з 07.11.2016 по 18.11.2016.

4. Головному спеціалісту територіального відділу освіти РОЖКО Г.І.:

4.1. Оприлюднити наказ про проведення комплексної перевірки дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №89 «Сонечко» Запорізької міської ради Запорізької області на офіційному веб-сайті територіального відділу освіти.

До 10.10.2016

4.2. Ознайомити завідувача ДНЗ № 89 Сукач С.І. з програмою комплексної перевірки.

До 10.10.2016

4.3. Скласти акт про результати проведення комплексної перевірки.

До 20.11.2016

4.4. Надати завідувачу ДНЗ № 89 Сукач С.І. акт про результати проведення комплексної перевірки.

До 24.11.2016

4.5. Оприлюднити результати комплексної перевірки на нараді завідувачів дошкільних навчальних закладів.

До 30.11.2016

5. Завідувачу дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №89 «Сонечко» Запорізької міської ради Запорізької області СУКАЧ С.І.:

5.1. Створити умови для роботи комісії.

з 07.11.2016 по 18.11.2016

5.2. Оприлюднити результати комплексної перевірки на педагогічній раді закладу.

До 10.12.2016

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник територіального

відділу освіти Н.Є. Перепелиця

Ознайомлена:

Завідувач ДНЗ №89 С.І.Сукач

Додаток 1.

**ПРОГРАМА КОМПЛЕКСНОЇ ПЕРЕВІРКИ**

дошкільного навчального закладу (ясла-садка) №89 «Сонечко» Запорізької міської ради Запорізької області**.**

Термін перевірки: з 07.11.2016-18.11.2016р.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Питання перевірки** |
| 1 | **Робота з кадрами**  - стан проведення атестації педкадрів;  - ведення документації: Книги обліку педагогічних працівників, Книги обліку трудових книжок працівників, Книги наказів з кадрових питань, особових справ педагогічних працівників, атестаційні матеріали педагогічних працівників. |
| 2 | **Створення безпечних умов для здійснення навчально-виховного процесу**  - організація роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя, безпеки життєдіяльності дітей.  -організація роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки. |
| 3 | **Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час навчально-виховного процесу**  - додержання вимог нормативно-правових документів щодо медичного обслуговування в дошкільному закладі.  - планування роботи ДНЗ з медичного обслуговування ;  - наявність наказів адміністрації закладу з медичного обслуговування;  - ведення документації медичного персоналу згідно вимог чинного законодавства;  - ведення групових табелів обліку відвідування;  - створення умов з медичного обслуговування в дошкільному закладі :  наявність медичного кабінету і ізолятору; їх обладнання;створення умов щодо перебування вихованців в групах ДНЗ та відповідність їх санітарно-гігієнічним вимогам. - ведення санітарно-просвітницької роботи ( з дітьми, батьками, працівниками закладу) ;  -контроль адміністрації закладу та медичного персоналу з питань медичного обслуговування та оздоровчої роботи з дітьми; ведення необхідної документації.  - розгляд питань щодо медичного обслуговування, проведення оздоровчої роботи на педагогічній раді, виробничих нарадах, Раді дошкільного закладу та інших заходах дошкільних закладів.  - організація харчування |
| 4. | **Стан організації навчально-виховного процесу**  Річний план роботи на навчальний рік .  Орієнтовний режим дня та мережа занять.  Розклад проведення музичних, фізкультурних занять.  План проведення масових заходів (фізкультурних, музичних)  Перспективне та календарне планування педагогічних працівників (вихователів, інструктора з фізичного виховання, музичного керівника).  Картотеки методичних наробок, дидактичних ігор (вихователів, спеціалістів закладу).  Матеріали моніторингових досліджень розвитку вихованців (інструментарій, критерії, аналітичні документи).  Предметно-ігрове середовище закладу.  Ради ДНЗ |

Додаток 2

Склад комісії:

Голова комісії: Перепелиця Н.Є. - начальник територіального відділу освіти

Члени комісії

1. Рожко Г.І. - головний спеціаліст територіального відділу освіти

2. Колчина О.В. – головний спеціаліст територіального відділу освіти

3. Татаринцева В.М. – головний спеціаліст територіального відділу освіти.

4. Тарновська Я.С. – методист територіального відділу освіти.